



**PULI-ECO S.r.l.**  
UNIPERSONALE  
servizi eco-ambientali

*Sede legale ed impianto:*  
Via E. Fermi, 7 - 26864  
Ospedaletto Lodigiano (LO)  
Tel. +39 0377 86189  
Fax +39 0377 86648

P. I. e C.F. 06586450154  
REA LO - 1105689  
C. Soc. € 110.000,00 i.v.  
info@puli-ecosrl.it  
www.puli-ecosrl.it

*Sede amministrativa:*  
Via Gavardina di Sopra I trav snc  
25011 Calcinato (BS)  
Tel. +39 030 9677309  
Fax +39 030 9637977



### ***Politica per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori***

Nello svolgimento dell'attività di gestione e recupero rifiuti, PULI-ECO SRL ha come obiettivi principali la completa soddisfazione delle esigenze e delle aspettative del cliente, la protezione dell'ambiente e la salute e sicurezza dei lavoratori ed il miglioramento continuo al fine di assicurare la conformità ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili.

A tal fine crediamo che sia di fondamentale importanza mantenere attivo un Sistema di Gestione conforme alle Norme UNI EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, al DM 188/2020 ed al Regolamento (CE) 1221/2009 "EMAS" come modificato dal Reg. (CE) 1505/2017 e dal Regolamento (UE) 2026/2018.

Pertanto, ci impegniamo a:

- a) garantire la conformità a tutte le leggi, i regolamenti e gli impegni volontari assunti, inerenti all'ambiente, alla salute e alla sicurezza dei lavoratori valutando eventuali variazioni nel caso di nuove normative applicabili;
- b) garantire il raggiungimento della soddisfazione del cliente mediante l'implementazione di strutture organizzative e di processi adeguati al livello di qualità dei prodotti e dei servizi attesi;
- c) garantire il miglioramento del livello di servizio in termini di affidabilità, puntualità dei ritiri e delle consegne, riduzione dei tempi di risposta alle richieste del mercato;
- d) garantire l'impegno al continuo miglioramento delle nostre prestazioni ambientali, alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attraverso l'adozione delle migliori tecnologie disponibili, nella misura in cui ciò è economicamente praticabile, favorendo iniziative di economia circolare;
- e) prevenire l'inquinamento, in particolare riferito agli scarichi idrici, alle emissioni di odori e di polveri;
- f) ridurre gli impatti ambientali, razionalizzando sia l'attività svolta nel sito che il trasporto e l'intermediazione dei rifiuti;
- g) ottimizzare i processi aziendali al fine di ridurre i consumi energetici ed al fine di produrre carta e cartoni recuperati ai sensi del DM 188/2020;
- h) rendere sempre migliore l'immagine aziendale, intervenendo sia sul sito che sui mezzi di trasporto;
- i) garantire una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale dei propri lavoratori, affinché ciascun addetto sia soggetto attivo ai fini della propria e dell'altrui sicurezza;
- j) promuovere la sensibilizzazione e la partecipazione degli addetti, per sviluppare un senso di responsabilità rivolto alla tutela dell'ambiente ed alla salute e sicurezza dei lavoratori; le loro osservazioni sono un sostegno fondamentale alla direzione nei processi decisionali;
- k) mettere in atto le misure necessarie a garantire la prevenzione e la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, intervenendo principalmente sulla prevenzione di azioni o di condizioni pericolose al fine di evitare gli infortuni, sull'esposizione al rumore e agli inquinanti aerodispersi;
- l) prevenire e gestire le emergenze e ridurre i rischi residui, in particolare quello d'incendio e di rischio investimento pedoni;
- m) attivarsi e vigilare affinché gli appaltatori che operano per conto dell'organizzazione rispettino le norme ambientali, di salute e sicurezza;
- n) dare seguito alle eventuali segnalazioni provenienti dalle parti interessate.

La direzione ha la responsabilità di attuare i contenuti della presente Politica aziendale attraverso un processo sistematico comprendente i controlli delle prestazioni, le verifiche e il riesame del Sistema di gestione aziendale.

La direzione si impegna a rendere la Politica operante, revisionarla periodicamente, mantenerla aggiornata, diffusa a tutto il personale e disponibile alle parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta.

Ospedaletto Lodigiano, 26-01-2023 rev. 4

La Direzione operativa Paolo Poli